

Отчет о плановом контрольном мероприятии, проведенном согласно плана работы отдела муниципального финансового контроля администрации Мариинского муниципального района на II полугодие 2017 года

Отделом муниципального финансового контроля проведена плановая проверка "Проверка финансово-хозяйственной деятельности " в МКОУ "Таежно-Михайловская ООШ" по предупреждению и выявлению нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере бюджетных правоотношений. По результатам проверки выписано представление от 24.10.17 № 5 об устранении нарушений, отмеченных в акте проверки.

МКОУ "Таежно-Михайловская ООШ" необходимо рассмотреть представление от 24.10.17 № 5 и принять меры по устранению нарушений изложенных в акте проверки от 24.10.2017 № 8, а также устранению причин и условий возникновения таких нарушений, а именно:

1. Бухгалтерский учет в организации привести в соответствие требованиям Федерального закона "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ от 06.12.2011 года и требований Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ № 191н от 28.12.2010 года. Провести годовую инвентаризацию обязательств и имущества.
2. Складской учет привести в соответствие инструкции № 173н, требованиям законодательства. Для организации складского учета должен быть организован документооборот и отражение операций с материальными ценностями в соответствующих формах документов, утвержденных приказом Министерства финансов РФ №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета и методических указаний по их применению».
3. Вести журнал учета выданных путевых листов. Оформлять путевые листы в соответствии с приказом Министерства транспорта РФ №152 от 18.09.2008 года «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов». Порядок исправлений первичных учетных документов определен Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности (Приказ Министерства финансов от 29.07.98 г. N 34н.).
4. Подтверждающие документы на произведенные расходы предоставлять и принимать к учету своевременно.
5. Вернуть неправомерно выплаченные денежные средства в общей сумме 12000 рублей, либо Учредителю проверяемого учреждения удержать данные суммы в порядке судебного производства.

6. Учесть все замечания, указанные в акте проверки, руководствоваться указанными в нем правовыми актами при организации бухгалтерского учета в последующие финансовые периоды.
7. Предоставить в отдел муниципального финансового контроля администрации Мариинского муниципального района в течение 5 рабочих дней план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверки. В течение 25 рабочих дней предоставить в отдел муниципального финансового контроля администрации Мариинского муниципального района отчет о проведенных мероприятиях по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверки.
8. Привлечь виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности согласно ст. 19.7. КоАП РФ.

Начальник отдела муниципального
финансового контроля администрации
Мариинского муниципального района



А.Ф.Законова