



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
МАРИИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2022 № 1174-П

г. Мариинск

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Мариинского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования Мариинский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Мариинского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Отделу документационного обеспечения администрации Мариинского муниципального округа (Зачиняева Н.А.) обнародовать настоящее постановление на стендах, размещенных в зданиях администрации Мариинского муниципального округа и территориальных управлений администрации Мариинского муниципального округа.

3. Отделу информационного обеспечения администрации Мариинского муниципального округа (Новиков С.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Мариинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мариинского муниципального округа по экономике Герман Я.П.

Глава Мариинского
муниципального округа



А.А. Кривцов

Утверждены
постановлением администраций
Мариинского муниципального округа
от 01.11.2022 № 1174-П

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
Мариинского муниципального округа, содержанию указанных актов и
обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования устанавливаются к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Мариинского муниципального округа, утверждающих:

- правила определения требований к закупаемым администрацией Мариинского муниципального округа и ее отраслевыми (функциональными) органами, территориальными органами, в том числе подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Мариинского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов, включая подведомственные казенные учреждения (далее по тексту – нормативные затраты);

б) главных распорядителей бюджетных средств администрации Мариинского муниципального округа (далее - главные распорядители бюджетных средств), утверждающих:

- нормативные затраты;

- требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, издаются в форме проектов постановлений администрации Мариинского муниципального округа.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований разрабатываются главными распорядителями бюджетных средств в форме проектов правовых актов и могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Главные распорядители бюджетных средств, в случае если они не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в подпункта «а» и «б» пункта 1 настоящих

Требований, главные распорядители бюджетных средств размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается главными распорядителями бюджетных средств и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в подпункта «а» и «б» пункта 1 настоящих Требований в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Главные распорядители бюджетных средств рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный в пункте 5 настоящих Требований.

8. Главные распорядители бюджетных средств не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию главных распорядителей бюджетных средств о невозможности учета поступивших предложений.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля главные распорядители бюджетных средств при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

10. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, до предоставления главными распределителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

11. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются главными распорядителями бюджетных средств при необходимости.

12. Главные распорядители бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Основаниями для внесения изменений являются:

а) приведение правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и законодательством Кемеровской области;

б) реализация решения, принятого главными распределителями бюджетных средств по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

в) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату разработки и принятия правового акта было невозможно.

14. Постановление администрации Мариинского муниципального округа,

утверждающее правила определения требований к закупаемым главными распорядителями бюджетных средств и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Мариинского муниципального округа перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными указанному органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление администрации Мариинского муниципального округа, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок и формулы расчета нормативных затрат;

б) обязанность главных распорядителей бюджетных средств определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации Мариинского муниципального округа;

в) требование об определении главных распорядителей бюджетных средств нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты главных распорядителей бюджетных средств, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим главными распорядителями бюджетных средств и подведомственными такому органу казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными учреждениями должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Главные распорядители бюджетных средств разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Правовые акты главных распорядителей бюджетных средств, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей

работников.

19. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств и (или) подведомственных казенных и бюджетных учреждений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.