



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
МАРИИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2022 № 1173-П

г. Мариинск

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных
нужд Мариинского муниципального округа

В целях реализации требований статьи 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и руководствуясь Уставом муниципального образования Мариинский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мариинского муниципального округа.

2. Структурным подразделениям администрации Мариинского муниципального округа с правом юридического лица, являющимися главными распорядителями бюджетных средств Мариинского муниципального округа утвердить регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг.

3. Отделу документационного обеспечения администрации Мариинского муниципального округа (Зачиняева Н.А.) обнародовать настоящее постановление на стендах, размещенных в зданиях администрации Мариинского муниципального округа и территориальных управлений администрации Мариинского муниципального округа

4. Отделу информационного обеспечения администрации Мариинского муниципального округа (Новиков С.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Мариинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мариинского муниципального округа по экономике Герман Я.П.

Глава Мариинского
муниципального округа

А.А. Кривцов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мариинского муниципального округа
от 01.11.2022 № 1173-П

ПОРЯДОК
осуществления ведомственного контроля
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд Мариинского муниципального округа

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе) структурными подразделениями администрации Мариинского муниципального округа с правом юридического лица, являющимися главными распорядителями бюджетных средств Мариинского муниципального округа (далее – Орган контроля) в отношении подведомственных им заказчиков в Мариинском муниципальном округе (далее – заказчик).

2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органам контроля заказчики, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

4. При осуществлении ведомственного контроля Орган контроля осуществляет, в том числе проверку:

- а) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- б) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- г) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

е) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

ж) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащихся в планах-графиках, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

к) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

л) применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом контроля, который должен содержать последовательность действий и процессуальные сроки.

6. Органом контроля утверждается состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

7. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

9. Орган контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путём направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление

мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа контроля или иному уполномоченному руководителем органа контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, утвержденным органом контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 13 настоящего порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом контроля не менее 3 лет.

Приложение к Порядку осуществления
ведомственного контроля в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных
нужд Мариинского муниципального округа

УТВЕРЖДЕН

(Фамилия, инициалы и подпись
руководителя Органа ведомственного
контроля)

" " _____ г.
М.П.

ПЛАН

(наименование органа ведомственного контроля)
проведения проверок соблюдения субъектами ведомственного контроля законодательства
Российской Федерации и иных
нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд Мариинского муниципального округа
на 20__ год

№п/п	Наименование субъекта ведомственного контроля	Идентификационный номер налогоплательщика субъекта ведомственного контроля	Адрес местонахождения субъекта ведомственного контроля	Предмет проверки	Форма проведения проверки (выездная, документарная)	Сроки проведения проверки	
						месяц начала проведения проверки	продолжительность проверки (в рабочих днях)