



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
МАРИИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ГЛАВА МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2021 № 19-ПГ

г. Мариинск

**О переименовании и утверждении Положения о комитете по управлению
муниципальным имуществом администрации Мариинского
муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области - Кузбасса от 08.12.2020 № 140-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Мариинского муниципального района», Уставом муниципального образования Мариинский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса, решением Совета народных депутатов Мариинского муниципального округа от 29.09.2021 № 1/16 «Об утверждении структуры администрации Мариинского муниципального округа»:

1. Переименовать комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального округа согласно приложению.

3. Отделу документационного обеспечения администрации Мариинского муниципального округа (Зачиняева Н.А.) обнародовать настоящее постановление на стендах, размещенных в зданиях администрации Мариинского муниципального округа и территориальных управлений администрации Мариинского муниципального округа.

4. Отделу информационного обеспечения администрации Мариинского муниципального района (Новиков С.В.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мариинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – председателя комитета по управлению муниципальным

имуществом администрации Мариинского муниципального округа
Смолянинова А.Л.

Глава Мариинского
муниципального округа



А.А. Кривцов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
главы Мариинского муниципального округа
от «20» 12 2021 № 19-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации
Мариинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального округа (далее по тексту – комитет) является функциональным органом администрации Мариинского муниципального округа, уполномоченным осуществлять непосредственное управление имуществом, принадлежащем на праве собственности Мариинскому муниципальному округу, в том числе владение, пользование, распоряжение указанным имуществом, контроль за его сохранностью, а также иные функции и полномочия в порядке и в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа.

1.2. Полное наименование комитета: комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального округа.

Сокращённое наименование комитета: КУМИ Мариинского муниципального округа.

1.3. Место нахождения комитета и почтовый адрес: 652150, Российская Федерация. Кемеровская область – Кузбасс, город Мариинск, ул. 50 лет Октября, 73 «а».

1.4. Учредителем комитета и собственником закрепленного за ним имущества является муниципальное образование – «Мариинский муниципальный округ».

1.5. От имени Мариинского муниципального округа функции и полномочия учредителя комитета осуществляет администрация Мариинского муниципального округа (далее по тексту соответственно – учредитель).

1.6. Учредитель комитета обеспечивает создание правовых, финансовых и материально-технических условий для деятельности комитета.

1.7. Комитет является муниципальным учреждением, деятельность которого финансируется его учредителем за счёт предусмотренных им средств в бюджете Мариинского муниципального округа.

1.8. Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Комитет является юридическим лицом - муниципальное казенное учреждение, наделяется обособленным имуществом на правах оперативного управления, выступает от своего имени в соответствующих органах власти,

имеет печать со своим наименованием, штампы, самостоятельный баланс, бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учредительным документом комитета является настоящее Положение, утверждаемое главой Мариинского муниципального округа.

1.11. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, Уставом муниципального образования Мариинский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Мариинский муниципальный округ, а также настоящим Положением.

1.12. Комитет в своей работе взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными отраслевыми подразделениями администрации Мариинского муниципального округа, ~~органами территориального общественного самоуправления,~~ общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.13. Структура, штатное расписание, порядок формирования, полномочия и организация работы комитета разрабатываются на основе настоящего Положения.

1.14. Решения комитета, принятые в соответствии с настоящим Положением, являются обязательными для структурных подразделений администрации Мариинского муниципального округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций.

1.15. Комитету подведомственны и подконтрольны:

Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вперед».

2. Основные задачи комитета

2.1. Задачами комитета являются:

2.1.1. Участие в разработке и формировании единой политики в области имущественных и земельных отношений.

2.1.2. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и контроль за его использованием, осуществление полномочий собственника муниципального имущества в пределах и порядке, определенных муниципальными правовыми актами.

2.1.3. Обеспечение эффективного управления и распоряжения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Мариинский муниципальный округ, земельными участками, расположенными на территории муниципального образования Мариинский муниципальный округ, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельные участки).

2.1.4. Пополнение бюджета муниципального образования Мариинский муниципальный округ.

2.1.5. Защита имущественных и иных прав и законных интересов Мариинского муниципального округа при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, а также земельными участками.

3. Функции комитета

Комитет, являясь уполномоченным органом в вопросах управления и распоряжения муниципальным имуществом, во исполнение возложенных на него задач реализует следующие функции:

3.1. Осуществляет в порядке и в пределах, определённых муниципальными правовыми актами муниципального образования Мариинский муниципальный округ, полномочия собственника в отношении имущества муниципальных предприятий и учреждений, а также и иного муниципального имущества, в том числе составляющего казну муниципального образования Мариинский муниципальный округ, а также полномочия собственника по передаче муниципального имущества юридическим и физическим лицам, приватизации (отчуждению) муниципального имущества.

3.2. Выступает от имени муниципального образования Мариинский муниципальный округ учредителем (участником) открытых акционерных обществ, создаваемых в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации с участием юридических и физических лиц, в том числе осуществляет права акционера в отношении находящихся в муниципальной собственности акций (долей) в уставном капитале акционерных обществ.

3.3. Выступает в пределах своей компетенции муниципальным заказчиком в рамках определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. В установленном порядке вносит предложения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность или государственную собственность субъекта Российской Федерации, а также государственного имущества в собственность муниципального образования Мариинский муниципальный округ.

3.5. Распоряжается в порядке и в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными правовыми актами муниципального образования Мариинский муниципальный округ земельными участками.

3.6. Приобретает по решению администрации Мариинского муниципального округа земельные участки и иное имущество в муниципальную собственность, осуществляет передачу земельных участков и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, в федеральную собственность, а также в государственную собственность субъекта Российской Федерации.

3.7. Рассматривает заявления юридических и физических лиц об отказе от права собственности на принадлежащее им имущество, принимает по ним решения, а также рассматривает заявления юридических и физических лиц об

отказе от права постоянного (бессрочного) пользования, право пожизненного (наследуемого) владения, принимает по ним решения.

3.8. Организует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации постановку на учёт выявленного бесхозного и выморочного (перешедшего в порядке наследования) имущества.

3.9. Осуществляет в установленном порядке учёт муниципального имущества, ведение Реестра муниципальной собственности муниципального образования Мариинский муниципальный округ и выдачу выписок из него.

3.10. Согласовывает с заинтересованными структурными подразделениями администрации Мариинского муниципального округа предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Мариинский муниципальный округ.

3.11. Назначает на должность руководителя муниципального предприятия и учреждения, подведомственных комитету, заключает, изменяет и прекращает (расторгает) в установленном законом порядке трудовые договоры с ними, утверждает уставы (изменения и/или дополнения) и программы деятельности указанных предприятий и учреждений.

3.12. Утверждает при реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений передаточных акт или разделительный баланс, а также ликвидационный баланс предприятия, кроме случаев, когда право осуществления указанных полномочий делегировано в установленном законом порядке иным подразделениям администрации Мариинского муниципального округа.

3.13. Закрепляет находящееся в муниципальной собственности (казне) имущество за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также производит в установленном законом порядке изъятие этого имущества.

3.14. Закрепляет находящееся в муниципальной собственности (казне) имущество в оперативном управлении муниципальных учреждений, производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого в оперативном управлении указанных учреждений.

3.15. Согласовывает заключаемые договоры аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закреплённым за муниципальными учреждениями.

3.16. Осуществляет подготовку правовых актов о предварительном согласовании предоставления земельных участков.

3.17. Выявляет лиц, использующих муниципальное имущество, в том числе земельные участки, без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов, и не осуществляющих платежи за пользование указанным имуществом.

3.18. Утверждает представленные структурными подразделениями администрации Мариинского муниципального округа перечни видов особо ценного движимого имущества подведомственных им муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствующих сферах (отраслях) управления (либо изменения в них) или отказывает в утверждении указанных

перечней (либо изменений в них), в порядке, установленном администрацией Мариинского муниципального округа.

3.19. Вносит сведения об особо ценном движимом имуществе муниципальных автономных и бюджетных учреждений в Реестр муниципальной собственности муниципального образования Мариинский муниципальный округ.

3.20. Согласует в установленном порядке совершение муниципальными унитарными предприятиями сделок с муниципальным недвижимым имуществом, принимаемые ими решения об участии в коммерческих и некоммерческих организациях, заключение ими договора простого товарищества, а также распоряжение принадлежащими им акциями (долей, вкладом) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ.

3.21. Выступает арендодателем в установленном порядке при предоставлении зданий (помещений), строений, сооружений и иного муниципального имущества в аренду, а также предоставляет муниципальное имущество в безвозмездное срочное пользование и на иных условиях.

3.22. Предоставляет в установленном порядке земельные участки в собственность, в аренду или в безвозмездное пользование; заключает в отношении таких земельных участков договоры мены, соглашения об установлении сервитута, соглашения о перераспределении земель и земельных участков, а так же подготавливает проект решения на выдачу разрешения на использование земель и земельных участков, об установлении публичного сервитута в отношении земель и земельных участков соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.23. Даёт согласие (отказывает в согласии) на передачу прав и обязанностей по договору аренды муниципального имущества, в том числе по договору аренды земельных участков.

3.24. Принимает решения о продлении и прекращении (расторжении) договоров аренды (договоров безвозмездного пользования) муниципального имущества, в том числе договоров аренды земельных участков.

3.25. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам управления, распоряжения, приватизации, учёта и контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества, в том числе земельных участков, обращения в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц.

3.26. Осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, в том числе земельных участков.

3.27. Назначает и проводит в пределах своей компетенции документальные и иные проверки за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, в том числе организует проведение ревизий, принимает решение о проведении аудиторских проверок подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, утверждает аудитора.

3.28. Организует проведение оценки муниципального имущества, определяет условия договоров о проведении оценки муниципального имущества.

3.29. Организует и проводит работу по экспертизе и инвентаризации муниципального имущества.

3.30. Принимает решение о списании муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального образования Мариинский муниципальный округ.

3.31. Принимает к сведению факт списания закреплённого за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества, а также контролирует с участием иных заинтересованных отраслевых подразделений администрации Мариинского муниципального округа обоснованность списания муниципальными предприятиями и учреждениями их основных фондов.

3.32. Осуществляет в установленном порядке изъятие земельных участков для муниципальных нужд, в том числе путём выкупа.

3.33. Подготавливает совместно с государственными органами исполнительной власти и заинтересованными подразделениями администрации Мариинского муниципального округа документы о переводе находящихся в муниципальной собственности земель из одной категории в другую.

3.34. Проводит приватизацию муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Мариинского муниципального округа.

3.35. Разрабатывает и представляет в установленном порядке проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующие годы, а также предложения о внесении в него изменений.

3.36. Осуществляет полномочия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования Мариинский муниципальный округ.

3.37. Принимает в установленном порядке решения об условиях приватизации муниципального имущества.

3.38. Обеспечивает опубликование решений об условиях приватизации муниципального имущества.

3.39. Осуществляет мероприятия по подготовке муниципальных унитарных предприятий и иных объектов к приватизации, в том числе утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

3.40. При продаже муниципального имущества, а также земельных участков или права на заключение договоров аренды такого имущества и земельных участков:

- принимает решение о проведении торгов в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

- определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности цену муниципального имущества и земельного участка, начальный размер арендной платы, величину их повышения («шаг аукциона») при проведении аукциона открытого по форме подачи предложений о цене приобретаемого имущества или размере арендной платы, а также размер задатка;

- организует и проводит торги, выступает продавцом либо заключает со специализированной организацией договоры об организации торгов по продаже муниципального имущества, в том числе земельных участков, а также права на заключение договора аренды;

- определяет существенные условия договоров купли-продажи и аренды, заключаемых по результатам аукциона;

- заключает договоры купли-продажи и договоры аренды по результатам торгов.

3.41. Принимает меры для обеспечения поступления в бюджет муниципального образования Мариинский муниципальный округ средств от приватизации и доходов от использования иного муниципального имущества (за исключением части прибыли муниципальных унитарных предприятий и учреждений, подведомственных другим подразделениям администрации Мариинского муниципального округа), средств от продажи земельных участков и от продажи права на заключение договора аренды земельного участка на торгах.

3.42. Разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения по определению арендной платы и порядка её внесения, а также цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при предоставлении без проведения торгов.

3.43. Ведёт учёт (реестр) договоров доверительного управления, аренды, залога и иного обременения муниципального имущества, договоров на представление интересов муниципального образования Мариинский муниципальный округ в органах управления хозяйственных обществ, часть акций (доли, вклады) которых находятся в муниципальной собственности, осуществляет контроль за соблюдением условий таких договоров.

3.44. Выступает от имени муниципального образования Мариинский муниципальный округ при государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество, составляющее казну Мариинского муниципального округа, и сделок с ним, а также права муниципальной собственности на земельные участки, которое признаётся (возникает) в соответствии с федеральными законами.

3.45. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Мариинского муниципального округа, предусмотренных на содержание комитета и подведомственных ему учреждений, а также финансовое обеспечение возложенных на комитет функций.

3.46. Осуществляет полномочия администратора поступлений в бюджет Мариинского муниципального округа, определённых правовыми актами Совета народных депутатов Мариинского муниципального округа о бюджете (контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учёт, взыскание и принятие решений в возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей).

3.47. Осуществляет в пределах своих полномочий управление подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.48. Проводит документальные ревизии и проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет контроль за расходованием

выделяемых им средств бюджета муниципального образования Мариинский муниципальный округ и эффективностью использования находящегося в их оперативном управлении или на праве хозяйственного ведения муниципального имущества.

3.49. Координирует деятельность других структурных подразделений администрации Мариинского муниципального округа в области имущественных и земельных отношений.

3.50. Взаимодействует с органами государственной власти по вопросам приватизации и управления недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной или государственной собственности.

3.51. Осуществляет взаимодействие с органами, осуществляющими деятельность по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведению государственного кадастра недвижимости, осуществлению государственного кадастрового учёта недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, государственного земельного контроля, геодезии и картографии.

3.52. Осуществляет от имени муниципального образования Мариинский муниципальный округ юридические действия по защите его имущественных и иных прав и законных интересов при управлении муниципальным имуществом и его приватизации.

3.53. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета.

3.54. Осуществляет в пределах своей компетенции приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителем ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.55. Осуществляет функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Мариинский муниципальный округ.

3.56. Принимает и оформляет в муниципальную собственность выморочное имущество и бесхозные недвижимые вещи, находящиеся на территории муниципального образования Мариинский муниципальный округ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.57. Осуществляет иные функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования Мариинский муниципальный округ.

4. Права комитета

Комитет с целью решения возложенных на него задач и реализации функций в установленной сфере деятельности вправе:

4.1. Распоряжаться муниципальным имуществом.

4.2. Проводить приватизацию муниципального имущества, включая принятие решений о способах, сроках и формах приватизации конкретных объектов муниципальной собственности, в пределах установленных

законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Мариинский муниципальный округ.

4.3. Заключать возмездные гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами.

4.4. Заключать договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, а также подписывать акты приема-передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление или в доверительное управление.

4.5. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесённым к сфере деятельности комитета.

4.6. Разрабатывать и вносить предложения, в установленном порядке оформлять документы о передаче:

- объектов федеральной собственности, государственной собственности субъектов Российской Федерации и муниципальной собственности иных муниципальных образований в собственность муниципального образования Мариинский муниципальный округ;

- объектов собственности Мариинского муниципального округа в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований.

4.7. На основании правового акта главы Мариинского муниципального округа за счёт средств бюджета Мариинского муниципального округа совершать сделки по приобретению в муниципальную собственность имущества.

4.8. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения необходимые для принятия решений по отнесённым к компетенции комитета вопросам, в том числе по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом.

4.9. Запрашивать в установленном порядке у органов по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними информацию.

4.10. Запрашивать и получать необходимую информацию о деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, подведомственных комитету.

4.11. Разрабатывать проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.12. Представлять интересы собственника – муниципального образования Мариинский муниципальный округ – в отношениях, связанных с управлением и распоряжением муниципальным имуществом.

4.13. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Мариинского муниципального округа и иных организаций.

4.14. Организовывать и проводить в установленном порядке проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества муниципальными предприятиями и учреждениями.

4.15. Обращаться в правоохранительные органы с заявлениями в защиту имущественных прав муниципального образования, обращаться от имени муниципального образования в суды с исками и иными заявлениями, с заявлениями по вопросам приобретения муниципальным образованием прав на имущество, по вопросам владения, пользования и распоряжения (в том числе приватизации) муниципальным имуществом и иными заявлениями в защиту имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования, в том числе по вопросам:

- признания движимого имущества бесхозным, признания права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество и иное имущество, признания иных имущественных и неимущественных прав муниципального образования;

- признания недействительными сделок с муниципальным имуществом и сделок с земельными участками;

- применения последствий недействительности ничтожных сделок с ~~муниципальным имуществом и сделок с земельными участками;~~

- истребования муниципального имущества (в том числе имущества муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения) из чужого незаконного владения, устранения нарушений прав собственника такого имущества, не связанных с лишением владения;

- взыскания арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, в том числе земельных участков;

- расторжения договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, других договоров, связанных с владением, пользованием, распоряжением муниципальным имуществом и земельными участками, и возврат муниципального имущества и земельных участков, расторжения иных договоров, заключенных комитетом;

- возмещения ущерба, взыскания неустойки и применения иных предусмотренных гражданским законодательством и договорами мер ответственности за нарушение обязательств по договорам купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, другим договорам, связанным с владением, пользованием, распоряжением муниципальным имуществом и земельными участками;

- взыскания с физических и юридических лиц, использующих муниципальное имущество (в том числе земельные участки) без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов и не осуществляющих платежи за пользование указанным имуществом, сумм неосновательного обогащения, выразившегося в неосновательном сбережении платы за пользование соответствующим имуществом, а также процентов за пользование чужими средствами, начисляемых на суммы неосновательного обогащения;

- возмещения реального ущерба и иных убытков, причиненных муниципальному имуществу неправомерными действиями физических и юридических лиц.

4.16. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенции комитета, специализированные организации, а также учёных и специалистов.

4.17. Принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом.

4.18. От имени собственника муниципального имущества Мариинского муниципального округа подписывать акты согласования местоположения границ земельных участков при проведении кадастровых работ.

5. Обязанности комитета

Комитет обязан:

5.1. В целях решения основных задач, определённых разделом 2 настоящего Положения, используя права, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, исполнять функции, перечисленные в разделе 3 настоящего Положения.

~~5.2. Обеспечивать своевременное поступление в бюджет муниципального образования Мариинский муниципальный округ средств, получаемых в результате деятельности комитета.~~

5.3. Отчитываться перед главой Мариинского муниципального округа о результатах своей деятельности в установленном порядке.

6. Организация деятельности комитета

6.1. Структура комитета утверждается главой Мариинского муниципального округа.

6.2. Руководство комитетом осуществляет председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального округа (далее – председатель комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Мариинского муниципального округа.

Начальники отделов в составе комитета, специалисты и другие работники комитета назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности распоряжением председателя комитета.

6.3. Во внутреннюю структуру комитета входят следующие отделы:

- отдел имущественных отношений,
- отдел земельных отношений,
- отдел бухгалтерского учёта и отчётности.

Штатным расписанием комитета может быть предусмотрено функционирование в его составе специалистов, которые непосредственно подчиняются председателю комитета.

Функции и компетенция отделов в составе комитета и специалистов комитета определяются настоящим Положением, а также должностными инструкциями, которые утверждаются распоряжением председателя комитета.

6.4. Председатель комитета в своей деятельности подотчётен и подконтролен главе Мариинского муниципального округа.

6.5. Комитет владеет на праве оперативного управления муниципальным имуществом, которое составляют основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.6. Председатель комитета:

6.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комитета, отделов, входящих в структуру комитета и специалистов комитета на принципах единоначалия в пределах определённой настоящим Положением компетенции и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и функций.

6.6.2. Действует от имени комитета без доверенности, представляет его права и интересы при взаимодействии с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами.

6.6.3. Заключает договоры и соглашения по предмету деятельности комитета.

~~6.6.4. Открывает счета в учреждениях банка, совершает от имени комитета банковские операции, является распорядителем кредитов, предоставляемых комитету, подписывает сметы расходов и иные финансовые документы.~~

6.6.5. Осуществляет подбор, назначение, перевод и увольнение руководителей подведомственных комитету муниципальных предприятий и учреждений, издаёт приказы об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания.

6.6.6. Вносит на рассмотрение главы Мариинского муниципального округа проекты постановлений по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом в пределах своей компетенции.

6.6.7. Издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, в том числе регулирующие отношения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также утверждает инструкции, обязательные для выполнения работниками комитета, а также подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями.

6.6.8. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, принимает необходимые меры, ведёт приём граждан.

6.6.9. Представляет интересы комитета во всех государственных, муниципальных, общественных и иных организациях, ведомствах, предприятиях и учреждениях.

6.6.10. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в комитете.

6.6.11. Распределяет функциональные обязанности между работниками комитета, определяет их полномочия.

6.6.12. Осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

7. Ответственность председателя и других работников комитета

7.1. Председатель комитета несёт персональную ответственность за выполнение задач и реализацию функций, которые возложены на комитет.

7.2. Степень ответственности других работников комитета устанавливается их должностными обязанностями.

8. Прекращение деятельности комитета

8.1. Деятельность комитета может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации в установленном действующим законодательством порядке.
