КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС

МАРИИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ГЛАВА МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2021 № 24-ПГ

г. Мариинск

Об утверждении Положения об отделе муниципального финансового контроля администрации Мариинского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования Мариинский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить Положение об отделе муниципального финансового контроля администрации Мариинского муниципального округа согласно приложению.

2. Отделу документационного обеспечения администрации Мариинского муниципального округа (Зачиняева Н.А.) обнародовать настоящее постановление на стендах, размещенных в зданиях администрации Мариинского муниципального округа и территориальных управлений администрации Мариинского муниципального округа.

3. Отделу информационного обеспечения администрации Мариинского муниципального района (Новиков С.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мариинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мариинского муниципального округа по экономике Герман Я.П.

Глава Мариинского
муниципального округа А.А. Кривцов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Мариинского муниципального округа
от 22.12.2021 № 24-ПГ

Положение об отделе муниципального финансового контроля администрации Мариинского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел муниципального финансового контроля администрации Мариинского муниципального округа (далее Отдел) является структурным подразделением администрации Мариинского муниципального округа и в своей деятельности подчиняется заместителю главы Мариинского муниципального округа по экономике.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мариинский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными правовыми актами Мариинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе, а также изменения и дополнения в настоящее Положение об Отделе утверждаются главой Мариинского муниципального округа по представлению начальника Отдела.

1.4. Отдел не наделен правами юридического лица.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2. Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление муниципального финансового аудита в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля, осуществляемого главным администратором бюджетных средств, а также подготовки предложений по организации внутреннего финансового аудита.

2.2. Осуществление муниципального финансового контроля в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.3. Осуществление контроля в сфере закупок, руководствуясь законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд,. защита прав и законных интересов участников закупки, и привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации лиц, виновных в совершении правонарушений.

2.4. Проведение контрольных мероприятий в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому аудиту, внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере, контроля в сфере закупок.

2.5. Методическое руководство по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере муниципального финансового аудита:

В целях оценки надежности внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в главном администраторе бюджетных средств, администраторе бюджетных средств, а также подготовки предложений по его организации деятельность субъекта внутреннего финансового аудита должна быть направлена на решение, в частности, следующих задач:

а) установление достаточности и актуальности правовых актов и документов главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающих требования к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе к операции (действию) по выполнению бюджетной процедуры (полноты регламентации процесса их выполнения) и (или) выявление несоответствия положений этих актов правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, на момент совершения операции;

б) выявление избыточных (дублирующих друг друга) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры;

в) изучение наличия прав доступа пользователей (субъектов бюджетных процедур) к базам данных, вводу и выводу информации из прикладных программных средств и информационных ресурсов, обеспечивающих исполнение бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств в целях формирования предложений и рекомендаций по предотвращению несанкционированного доступа к таким базам данных, вводу и выводу из них информации;

г) определение влияния прикладных программных средств, информационных ресурсов на результат выполнения бюджетной процедуры, на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, и формирование предложений и рекомендаций по совершенствованию этих средств и повышению эффективности их применения;

д) оценка степени соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению бюджетных полномочий, требований к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе к операции (действию) по выполнению бюджетной процедуры;

е) формирование предложений и рекомендаций по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры;

з) изучение совершаемых субъектами бюджетных процедур и (или) прикладными программными средствами, информационными ресурсами контрольных действий и их результатов, в том числе анализ причин и условий нарушений и (или) недостатков (в случае их выявления), в целях определения операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, в отношении которых контрольные действия не осуществлялись и (или) осуществлялись не в полной мере;

и) оценка организации, применения и достаточности совершаемых контрольных действий на предмет их соразмерности выявленным бюджетным рискам, а также способности предупреждать (не допускать) нарушения и (или) недостатки;

к) формирование предложений и рекомендаций по организации и применению контрольных действий в целях:

минимизации бюджетных рисков при выполнении бюджетных процедур, в том числе операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры;

обеспечения отсутствия и (или) существенного снижения числа нарушений и (или) недостатков, а также устранения их причин и условий.

л) формирование суждения субъекта внутреннего финансового аудита о соблюдении главным администратором бюджетных средств порядка формирования консолидированной бюджетной отчетности;

м) формирование предложений и рекомендаций субъектам бюджетных процедур по предотвращению нарушений и недостатков при отражении в бюджетном учете и (или) бюджетной отчетности информации, в том числе отклонений, существенных ошибок и искажений, а также по совершенствованию применяемых процедур ведения бюджетного учета;

н) формирование предложений и рекомендаций по предотвращению недостатков и нарушений, совершенствованию информационного взаимодействия между субъектами бюджетных процедур при организации (обеспечении выполнения), выполнении бюджетных процедур, в том числе операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, а также по повышению квалификации субъектов бюджетных процедур, проведению их профессиональной подготовки;

о) оценка результативности и экономности использования бюджетных средств, главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств, в том числе путем формирования субъектом внутреннего финансового аудита суждения о:

полноте обоснования расходов на достижение заданных результатов, включая объективность и достоверность показателей непосредственных и конечных результатов, в случае их наличия;

своевременности доведения и полноте распределения бюджетных ассигнований, а также о полноте обоснования причин возникновения неиспользованных остатков бюджетных средств и (или) лимитов бюджетных обязательств, в случае их наличия;

качестве обоснований изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись;

соответствии объемов осуществленных кассовых расходов прогнозным показателям кассового планирования;

уровне достижения значений показателей результата выполнения мероприятий (при наличии);

обоснованности объектов закупок, в том числе обоснованности объема финансового обеспечения для осуществления закупки, сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок, а также начальных (максимальных) цен контрактов;

обоснованности выбора способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с целью достижения экономии бюджетных средств;

равномерности принятия и исполнения обязательств по муниципальным контрактам с учетом особенностей выполняемых функций и полномочий в течение финансового года;

обоснованности объемов межбюджетных трансфертов из бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации для достижения значений показателей результативности использования субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение;

обоснованности показателей муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) исходя из объема муниципальных услуг (работ) в соответствии с социальными гарантиями и обязательствами государства;

наличии, объеме и структуре дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

п) выявление наличия у лиц, замещающих муниципальные должности личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.1.1. Ведение раздела «Отдел муниципального финансового контроля» на официальном сайте администрации Мариинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. В сфере муниципального финансового контроля:

3.2.1. Проведение плановых контрольных мероприятий соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по использованию средств местного бюджета главными распорядителями, получателями средств местного бюджета, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Мариинского муниципального округа.

3.2.2. Осуществление плановых контрольных мероприятий в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается распоряжением главы Мариинского муниципального округа.

3.2.3. Проведение внеплановых контрольных мероприятий на основании распоряжения главы Мариинского муниципального округа, обращения

правоохранительных органов, обращений иных государственных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций.

3.2.5. Осуществление обязательных процедур контрольных мероприятий (назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия).

3.2.6. Ознакомление руководителей или уполномоченных должностных лиц объекта контроля при начале проведения контрольных мероприятий с копией поручения (распоряжения), с уведомлением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями).

3.2.7. Передача в правоохранительные органы при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

3.2.8. Приобщение к материалам контрольного мероприятия всех документов, составляемых в рамках контрольного мероприятия, их учет и хранение в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

3.2.9. Осуществление планирования деятельности по финансовому контролю.

3.2.10. Взаимодействие с органами исполнительной власти Кемеровской области при реализации полномочий в сфере муниципального финансового контроля.

3.2.11. Осуществление контроля полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетностью об исполнении муниципальных заданий.

3.2.12. Направление объектам контроля актов, заключений, представлений и (или) предписаний; направление органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решение о применении предусмотренных мер принуждения, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения; осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях. Направление главному администратору объектов контроля справок о проведенных контрольных мероприятиях.

3.2.13. Ведение раздела «Отдел муниципального финансового контроля» на официальном сайте администрации Мариинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. В сфере контроля закупок:

3.3.1. Проведение плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельные

полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.3.2. Проведение внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд. Проведение внеплановых проверок в случае получения обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. Проведение внеплановых проверок при поступлении информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Проведение внеплановых проверок по причине истечения срока исполнения ранее выданного предписания.

3.3.4. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти или органами исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, в случае поступления информации о неисполнении заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией, либо конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссией, выданных предписаний. Передача информации и документов, подтверждающих факт совершения заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией, либо конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссией действия (бездействия) в случае выявления нарушений, содержащих признаки административного правонарушения.

3.3.5. Выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3.6. Обращение в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3.7. Размещение информации о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях в единой информационной системе и реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. Размещение плана контрольных мероприятий и информации о результатах контрольных мероприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Мариинского муниципального округа в разделе «Отдел муниципального финансового контроля».

3.3.8. Применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, не исполнившим требования выданного обязательного для исполнения предписания.

3.3.9. Согласование осуществления закупки заказчиком для муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения внеплановой проверки, в соответствии с порядком согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3.10. Принятие уведомлений от заказчиков с обоснованием заключения контракта, свидетельствующего о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд, в случаях предусмотренных пунктами 6,9 и 34 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3.11. Взаимодействие с органами исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, в процессе осуществления профессиональной деятельности.

3.3.12. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления передача в правоохранительные органы информации о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт.

3.3.13. Размещение в единой информационной системе и на официальном сайте администрации Мариинского муниципального округа информации о поступлении жалобы, ее содержании, вынесенных решениях и предписаниях.

3.3.14. Направление участнику закупки, подавшему жалобу, заказчику, в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированную организацию, комиссию по осуществлению закупки, действия (бездействие) которых обжалуются, уведомления о поступлении жалобы, ее содержании, о месте и времени рассмотрения жалобы. Рассмотрение жалобы по существу и возражения на жалобу и уведомление лица, подавшего жалобу, лиц, направивших возражения на жалобу, о результатах такого рассмотрения. Приостановление определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу, и направление заказчику, в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированную организацию, комиссию по осуществлению закупок требования о приостановлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу. Возвращение жалобы без рассмотрения, в определенных законом о контрактной системе в сфере закупок случаях, и уведомление в письменной форме лиц, подавших жалобу, о принятом решении с указанием причин возвращения жалобы.

3.3.15. Консультации и методическая помощь заказчикам при осуществлении закупок для муниципальных нужд.

3.3.16. Ведение раздела «Отдел муниципального финансового контроля» на официальном сайте администрации Мариинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Возложение на Отдел функций, не относящихся к муниципальному финансовому аудиту, муниципальному финансовому контролю, контролю в сфере закупок не допускается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.1.2. При осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии постановления (распоряжения) главы Мариинского муниципального округа о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления необходимых документов, предъявления основных средств, товаров, материалов, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

4.1.3. Проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз.

4.1.4. В случае необходимости обратиться в органы прокуратуры, правоохранительные и иные органы власти с предложением о включении в состав инспекции должностных лиц таких органов.

4.1.5. Выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Вносить на рассмотрение главы Мариинского муниципального округа и Совета народных депутатов Мариинского муниципального округа проекты правовых и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.8. Участвовать в подготовке проектов правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления, их должностными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.9. Разрабатывать методические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.10. Участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях администрации Мариинского муниципального округа.

4.2. Одел обязан:

4.2.1. В своей деятельности соблюдать требования законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствие с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности.

4.2.3. Деятельность по контролю осуществлять в соответствии с принципами законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

4.2.4. Организовывать свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в администрации Мариинского муниципального округа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Мариинского муниципального округа. Начальник отдела дисциплинарно подчиняется заместителю главы Мариинского муниципального округа по экономике.

5.2. Структура и штатная численность работников отдела утверждается главой Мариинского муниципального округа.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Осуществляет руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

5.3.2. Обеспечивает подготовку и предоставление отчетов о деятельности отдела.

5.3.3. Подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию.

5.3.4. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами Мариинского муниципального округа, настоящим Положением, должностной инструкцией.

5.4. Внутренняя структура Отдела представлена:

- начальником отдела,
- заместителем начальника отдела,
- главным специалистом.

5.5. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела, назначаемый главой Мариинского муниципального округа по ходатайству начальника Отдела по согласованию с заместителем главы Мариинского муниципального округа по экономике.

5.6. Специалисты отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности главой Мариинского муниципального округа.

5.7. Отдел в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной

власти, в том числе их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса, иными государственными органами, органами местного самоуправления Мариинского муниципального округа, организациями всех организационно-правовых форм собственности.